

Số **380** - TB/HVBCTT-ĐT

Hà Nội, ngày **07** tháng **9** năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**xét tốt nghiệp các lớp đại học đợt 2 năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch đào tạo năm 2026, Giám đốc Học viện Báo chí và Tuyên truyền thông báo xét tốt nghiệp các lớp đại học đợt 2 năm 2026 như sau:

**1. Đối tượng xét tốt nghiệp**

Sinh viên các lớp đại học hệ chính quy, vừa làm vừa học đủ điều kiện và có nhu cầu xét tốt nghiệp theo quy định.

**2. Đơn và các chứng chỉ nộp xét tốt nghiệp**

- Đơn xin xét tốt nghiệp theo mẫu của Học viện;
- Chứng chỉ Ngoại ngữ (còn trong thời hạn 2 năm tính đến ngày 01/10/2026);
- Chứng chỉ Tin học do các cơ sở đào tạo ngoài Học viện cấp nộp bản sao công chứng (các chứng chỉ mang theo bản gốc để đối chiếu);
- Chứng chỉ ngoại ngữ và tin học do các cơ sở ngoài Học viện được Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp phép;
- Các lớp chất lượng cao nộp bản xác nhận đã hoàn thành nhiệm vụ nghiên cứu khoa học cùng đơn xét tốt nghiệp.

**3. Thời gian, địa điểm nộp**

- Thời gian: Sinh viên nộp đơn vào thứ 3 hàng tuần, từ ngày 03/9/2026 đến 16h00 ngày 01/10/2026, trong giờ hành chính.
- Địa điểm: Sinh viên nộp đơn, chứng chỉ trực tiếp tại Bộ phận Đại học, Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng, phòng 307 nhà A1 (thầy Phạm Hữu Thuận, điện thoại 0946622039).

**4. Lịch họp xét tốt nghiệp**

Hội đồng dự kiến xét tốt nghiệp dự kiến họp vào 14h00 ngày 16/10/2026.

**5. Lưu ý**

Ban Quản lý đào tạo, bồi dưỡng chuyển danh sách về Ban Kế hoạch - Tài chính, Ban Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế, Trung tâm Thông tin khoa học để xét duyệt từ ngày 06/10/2026 đến 17h ngày 09/10/2026.

Giám đốc Học viện thông báo để các đơn vị liên quan, sinh viên các khoa, viện biết và tổ chức thực hiện theo đúng nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Học viện,
- Các đơn vị trong HV,
- Cổng thông tin ĐT-HV,
- Lưu VT - ĐT.

**K/T GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

*Tham*

**Nguyễn Thị Trường Giang**